



**משרד
התרבות
והספורט**

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות

והעברת תשלומים לסופרים

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 5/2021)

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לאיסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א'1: מפרט השירותים.

2.2. חלק ב': חוברת ההצעה;

נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.

נספח ב'2: ניסיון המציע.

נספח ב'3: ניסיון הצוות המוצע.

נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'6: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'7: הצעת מחיר.

נספח ב'8: פירוט המסמכים להגשה.

2.3. חלק ג': הסכם אספקת השירותים;

נספח ג'2: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ג'3: חוזה שימוש בפורטל הספקים.

3. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	יום ה', ה' 08/07/2021	מועד פרסום המכרז
15:00	יום ב', ה' 19.7.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	יום ד', ה' 04/08/2021	מועד אחרון להגשת הצעות

4. הבהרות

על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים של משרד האוצר.

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

תוכן עניינים

4	חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו.....
25	נספח א'1 – מפרט השירותים
45	חלק ב' – חוברת ההצעה.....
46	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה.....
49	נספח ב'2 – ניסיון המציע.....
56	נספח ב'3 – ניסיון הצוות המוצע.....
72	נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
74	נספח ב'5 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
76	נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.....
77	נספח ב'7 – הצעת מחיר.....
79	נספח ב'8 – פירוט המסמכים להגשה.....
80	חלק ג' – הסכם אספקת השירותים.....
97	נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....
99	נספח ג'3 להסכם – חוזה שימוש בפורטל הספקים.....

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מינהל התרבות (להלן: "המינהל" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאיסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים (להלן: "השירותים" או "העבודות" ומבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק" או "המזייע") וזאת בהיקף ובגבולות אחריות ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").
- 1.1.2. כל הפונים נדרשים לקרוא את חוברת המכרז על נספחיה בטרם משלוח שאלות או הערות. יש להעביר את השאלות עד לתאריך שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשעה 15:00, לדואר אלקטרוני: Ronitaf@most.gov.il תוך ציון שם המזייע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות. באחריות המזייעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 1.1.3. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.1.4. יובהר כי נכון למועד זה לא קיים תקציב לביצוע התקשרות. מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים של משרד האוצר. התקשרות זו וחתימת החוזה מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית בהתקשרות הנ"ל. לא תבוצע כל פעילות בעניין הנ"ל לפני חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד ע"י מורשה החתימה.
- 1.1.5. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

- 2.1. היחידה המזמינה או המזמין – המחלקה לספריות, מינהל התרבות, משרד התרבות והספורט.
- 2.2. המזייע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.3. המזייע הזוכה / הספק – מזייע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.4. המשרד – משרד התרבות והספורט.
- 2.5. הצעה למכרז – תשובת המזייע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.6. השירותים נשואי המכרז – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים כלל השירותים – כמפורט במסמכי המכרז ובעיקר בנספח א' – מפרט השירותים.
- 2.7. חודשים/אחרונים – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.8. ערבות ביצוע – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המזייע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.9. שנה – 12 חודשים מלאים.
- 2.10. שנה/ים אחרונה/ות – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיים במועד האחרון להגשת ההצעות.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 2.11. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: **"תקופת ההתקשרות הנוספת"**) לשם ביצוע הפרויקט בשנים העוקבות, דהיינו תקופת ההתקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4. תחילת אספקת השירותים תהיה לאחר רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של המשרד המציע ייערך למתן השירותים מיד לאחר החתימה על ההסכם.
- 3.5. המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון המשרד ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות המשרד.
- 3.6. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. **יובהר כי נכון למועד זה לא קיים תקציב לביצוע ההתקשרות. מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים של משרד האוצר. התקשרות זו וחתימת החוזה מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית בהתקשרות הנ"ל. לא תבוצע כל פעילות בעניין הנ"ל לפני חתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד ע"י מורשה החתימה.**

4. תיאור הפרויקט והיקפו

- 4.1. מטרת הפרויקט היא לתת לסופרים את האפשרות לפנות זמן נוסף לכתיבה ולעודד את הכתיבה של הספרות העברית והערבית המקורית. הדבר נעשה באמצעות מתן תגמול כספי בהתאם למספר ההשאלות של ספריהם בספריות הציבוריות.
- 4.2. כדי לקבוע את הסכום של התגמול הכספי המגיע לכל סופר יבחן הספק בכל שנה את נתוני ההשאלות של השנה הקודמת, איסוף הנתונים יתבצע על-ידי אחראי הנתונים המוצע על ידי הספק הזוכה.
- 4.3. על הספק להכין בכל שנה קטלוג אלקטרוני מעודכן המכיל שמות של כל הסופרים הזכאים לתשלום בציון שמות הספרים.
- 4.4. הנתונים אודות ההשאלות שיתקבלו מבתי התוכנה או מהספריות יחושבו על ידי הספק לצורך קביעת סכומי התשלומים לסופרים.
- 4.5. האיסוף ייערך בשלושה סוגים ספרותיים כמפורט להלן:
- 4.5.1. ספרות יפה – ספרות מקורית, מחזות שלא הועלו על במה, הומור, ביוגרפיות, ספרי עדות על השואה ומסה ספרותית.
- 4.5.2. שירה.
- 4.5.3. ספרות ילדים ונוער.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 4.6. הבדיקה השנתית תהיה מורכבת מהשאלות שהתבצעו בין החודשים ינואר עד דצמבר בשנה הנבדקת.
- 4.7. בהתאם לתוצאות ישולם לסופרים התגמול הכספי, התשלומים יתבצעו באמצעות מערך תשלומים שינוהל ע"י הספק, ולצורך כך ידרש הספק להעמיד מנהל חשבונות.
- 4.8. בנספח א'1 – מפרט השירותים במכרז זה יובאו כלל הדרישות מהזוכה ביתר פירוט.

5. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז כל גוף שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים כמפורט להלן:

5.1. תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל ו/או עוסק מורשה.
- 5.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
- ייבחנו לעומק ע"י המשרד אפשרויות לניגודי עניינים המצויים / עלולים להיווצר בקשרים (קשרי בעלות או קשרים עסקיים) לגופים הבאים:
- 5.1.3.1 גופים אשר הינם הוצאות ספרים (מו"ל).
- 5.1.3.2 גופים אשר עוסקים בשיווק ומכירת ספרים.
- 5.1.3.3 גופים המייצגים סופרים וכן גופים שבהנהלתם מכהן סופר אשר נהנה מתמלוגים (לרבות מנהל בכיר). לעניין זה יובהר כי עובד זוטרי בחברה הנהנה מתמלוגים אלו לא ייטול חלק בפרויקט זה מטעם הגוף ובכלל.
- 5.1.3.4 גופים בהם מחזיקים בעלי עניין הנהנים מתמלוגים.
- המשרד רשאי לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי.**
- 5.1.4 אם המציע הוא תאגיד – במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2020 או מוקדם מכך. כמו כן, המציע אינו מוגדר כ"חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1 למציע:

- 5.2.1.1 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בפרויקטים שכללו איסוף, איחוד, טיוב ושלילת נתונים, בהיקף של פרויקט אחד בשנה לכל הפחות.
- לעניין סעיף זה "פרוייקט" – פרויקט שכלל מאגר נתונים הכולל לפחות 500,000 שורות נתונים.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

5.2.1.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בניהול מערך תשלומים הכולל לפחות 600 מוטבים פוטנציאליים בשנה.

5.2.2 לאחראי נתונים

5.2.2.1. אחראי הנתונים עומד באחת החלפות הבאות: אחראי נתונים אשר הינו בעל תואר ראשון לפחות יהיה בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בפרויקטים שכללו איסוף, איחוד, טיוב ושליפת נתונים, בהיקף של פרויקט אחד בשנה לכל הפחות.

5.2.2.2. אחראי נתונים אשר הינו ללא תואר ראשון יהיה בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות בפרויקטים שכללו איסוף, איחוד, טיוב ושליפת נתונים, בהיקף של פרויקט אחד בשנה לכל הפחות.

לעניין סעיף זה "פרוייקט" – פרויקט שכלל מאגר נתונים הכולל לפחות 500,000 שורות נתונים.

מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע מטעמו אחראי נתונים שניסיונו נצבר בתקופת היותו שכיר, קבלן משנה או עצמאי והוא לא נדרש להיות עובד המציע בעת הגשת ההצעה.

5.2.3 לספרנים המוסמכים

על המציע להציג שני ספרנים מוסמכים העומדים (כל אחד בנפרד) בכל התנאים הבאים:

5.2.3.1. בעל תואר ראשון לפחות בספרנות ו/או מידענות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

או

בעל תעודת ספרן ו/או מידען מורשה ממוסד מוכר.

5.2.3.2. בעל ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות בעבודה בתור ספרן.

5.2.3.3. אחד מבין הספרנים המוסמכים המוצעים הינו בעל ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בעבודה בספרייה ציבורית במגזר הערבי וכן הינו בעל שליטה מלאה (דיבור, כתיבה וקריאה) בשפה הערבית.

מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע מטעמו ספרנים שניסיונם נצבר בתקופת היותם שכירים, קבלני משנה או עצמאים והם לא נדרשים להיות עובדי המציע בעת הגשת ההצעה.

5.3. מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלים בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המשרד ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

5.4. בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

6. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

- 6.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 7 להלן.
- 6.2. טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 6.3. ההסכם המצורף למסמכי המכרז (חלק ג') לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחותמת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המשרד את הצעת המציע וחתם על ההסכם; מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתירת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.
- 6.4. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים). יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 6.5. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדות המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר בנוסף לכך אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת הצעה.
- 6.6. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.
- 6.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.4 לעיל, המציע יציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract> בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 6.9. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 6.10. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 6.11. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ע"י עו"ד/רו"ח (נספח ב'6).
- 6.12. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 6.13. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.1 לעיל על המציע לפרט על אודות ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז, תוך ציון היקף הפעילויות ומאפייניהן, שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו כמפורט בחוברת ההצעה. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'2 למסמכי המכרז. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון.
- 6.14. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.2.2 – 5.2.3 לעיל על המציע לפרט על אודות ניסיונו של הצוות המיועד מטעמו לאספקת השירותים נשואי מכרז זה – מומחה לאיסוף ועיבוד נתונים ושני ספרנים מוסמכים שיהיו זמינים לאספקת השירותים במידה ויזכה בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז, תוך ציון היקף הפעילויות ומאפייניהן, שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו כמפורט בחוברת ההצעה. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'3 למסמכי המכרז. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון.
- על המציע לצרף בסופו של נספח זה קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו המקצועי של הצוות המוצע, במידה והמציע מציג אנשי צוות שאינם מועסקים אצלו בעת הגשת ההצעה יש לצרף הסכם העסקה מותנה.
- 6.15. תכנית עבודה כתובה לביצוע השירותים, בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את הדרישות והמטלות המופיעות בנספח א'1 – מפרט השירותים.
- 6.16. לוח מפורט על התהליכים להקמת/התאמת האתר המיועד לאספקת השירותים.
- 6.17. נספח הצעת המחיר חתום (נספח ב'7). מובהר כי הצעת המחיר תמולא ותחתם ע"י מורשה החתימה מטעם המציע ותצורף במעטפה סגורה ונפרדת.
- 6.18. נספח ב'8 למסמכי המכרז – יצורף מסומן ע"י המציע ברובריקות המתאימות, לפי האישורים והנספחים אותם צירף המציע להצעתו.
- 6.19. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.20. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 13 לפרק זה.
- 6.21. **המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

7. מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

- 7.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 7.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 7.3. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים) ועותק אחד דיגיטלי (בפורמט pdf או docx על גבי החסן נייד cd או dok). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 7.4 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 7.5 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ושמו, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, המחירים המוצעים יינקבו בש"ח ויתייחסו למחיר כולל מע"מ, ע"פ מבנה הצעת המחיר (נספח ב'7). **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 7.6 יודגש כי אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 7.7 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 7.8 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 7.9 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.10 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 7.11 מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר (במקרה של הצגת הצעה זוכה לעיון מציעים אחרים, המשרד לא ישחיר בעצמו פרטים בהצעה. מציע המעוניין בחיסיון פרטים **נדרש** להגיש עותק מושחר).
- 7.12 המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל עד **לתאריך יום ד', ה'04/08/2021 בשעה 12:00** (להלן ולעיל: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**").
- 7.13 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט, להאריך את המועד להגשת הצעות. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 7.14 מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה האמורים לעיל בסעיף 7.12.
- בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת מצוקת חניה בסביבת המשרד וישנן הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה – מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

כל הצעה שתגיע לאחר המועד, ללא יוצא מן הכלל, לא תתקבל.
- 7.15 המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 7.16 בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 7.17 כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 7.18. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 7.19. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8. הצעת מחיר, תמורה ותנאי תשלום

- 8.1. **הצעת מחיר:**
- 8.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר מפורטת לניהול הפרויקט, אשר תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע מלא ואיכותי של השירותים הנדרשים, לרבות שכר ותשלומים סוציאליים לצוות העובדים, הוצאות תפעוליות נוספות ועלויות הנהלה וכלליות.
- 8.1.2. ההצעה תוגש במבנה המפורט בנספח ב'7, לפי חלוקה לאבני הדרך הבאים:
- 8.1.2.1. **אבן דרך א'** – טיפול בטופס הבקשה של הסופר ושליחת מכתבי הסבר לסופרים.
- 8.1.2.2. **אבן דרך ב'** – הכנת הקטלוגים של הסופרים וספריהם.
- 8.1.2.3. **אבן דרך ג'** – קליטה ועיבוד של הנתונים.
- 8.1.2.4. **אבן דרך ד'** – עדכון הסופרים בעניין זכאות.
- 8.1.2.5. **אבן דרך ה'** – העברת התשלומים לסופרים.
- 8.1.3. המציע ימלא את הצעת המחיר במלואה. השוואת ההצעות תיבחן לפי הסכום הסופי של הרכיבים המפורטים בהצעה.
- 8.1.4. **המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לפסול הצעה שלא תעמוד בדרישות הנ"ל.**
- 8.1.5. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 8.2. **תנאי תשלום**
- 8.2.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 8.2.2. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.
- 8.2.3. **ככל שהמשרד יחליט לממש את האופציה העומדת לרשותו ולהאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות נוספת/ות, התמורה השנתית למציע הזוכה תופחת בתקופות אלו ב-20% לעומת הצעת המחיר שהוגשה. לדוגמה, אם הצעת המחיר של המציע הזוכה תעמוד על 50,000 ₪, התמורה בתקופות ההתקשרות הנוספות תהיה 40,000 ₪ בכל שנה.**
- 8.2.4. התמורה שלעיל תהיה סופית ומוחלטת ולא תגדל מכל סיבה כלשהי.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מובהר כי המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מתן השירות, שלא כלולה בהצעת המחיר.

במהלך תקופת ההתקשרות יתכן ויידרשו על ידי המשרד שינויים בהיקפי השירותים השונים ובתעדוף ביניהם. שינויים אלו ייקבעו זמן מספיק מראש ויתואמו בין המשרד לנציגי הספק. בכל מקרה לא יהיה בשינויים אלו בכדי להצדיק תוספת עלות וחריגה ממסגרת התקציב אשר תיקבע לפרויקט, אלא שינוי פנימי בלבד.

8.2.5 אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע.

8.2.6 ביצוע התשלומים יהיה בהתאם למפורט בהסכם המצורף למכרז זה (חלק ג').

8.2.7 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שישוכס עם המזמין.

8.2.8 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

8.3 הצמדה:

תנאי ההצמדה ביחס לתמורה בהסכם זה יהיו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ בעניין זה.

8.4 למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

8.5 לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

8.6 אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

9. בחירת ההצעה הזוכה

9.1 ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

9.2 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

9.2.1 **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

9.2.2 **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

9.2.3 **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.

9.2.4 **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.

9.3 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

9.3.1 **בגין איכות – 30%**

9.3.2 **בגין מחיר – 70%**

9.4 לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע לפי המשקולות כמפורט בסעיף 9.6 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

9.5 **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 9.5.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף – תיפסל.
- 9.5.2 בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

9.6

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (30%)

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

ניקוד מקסימאלי	פרמטר איכות	הגורם הנבחן
35	ניסיון המציע ראה סעיף 9.6.1 להלן.	המציע
10	המלצות מלקוחות קודמים ראה סעיף 9.6.2 להלן.	
15	ניסיון אחראי נתונים ראה סעיף 9.6.3 להלן.	הצוות המוצע
20	ניסיון ספרנים ראה סעיף 9.6.4 להלן.	
10	תכנית עבודה מוצעת ראה סעיף 9.6.5 להלן.	תכנית עבודה
10	אתר אינטרנט ראה סעיף 9.6.6 להלן.	
100	סה"כ ניקוד איכות	

9.6.1 ניסיון המציע (35 נק'):

9.6.1.1 ניסיון המציע בניהול נתונים (20 נק')

ייבחן ניסיונו של המציע בביצוע פרויקטים כאמור בסעיף 5.2.1.1 לעיל במהלך שבע השנים האחרונות.

א. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נק', עד למקסימום של 12 נק'.

ב. עבור כל פרויקט שכלל מאגר נתונים מעבר לגודל הנדרש בתנאי הסף (500,000 שורות נתונים) יינתן ניקוד לפי הפירוט הבא:

I. פרויקט שכלל בין 500,001 ל-650,000 שורות נתונים יזכה ב-0.5 נק' ;

II. פרויקט שכלל בין 650,001 ל-800,000 שורות נתונים יזכה ב-1 נק' ;

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

III. פרויקט שכלל בין 800,001 ל-1,000,000 שורות נתונים יזכה

ב-1.5 נק';

IV. פרויקט שכלל מעל ל-1,000,000 שורות נתונים יזכה ב-2

נק';

ניקוד המקסימום בסעיף זה הינו 8 נק' והינו מצטבר (קרי ניתן

להגיש מספר פרויקטים בכל קטגוריה).

9.6.1.2. **ניסיון המציע בניהול מערך תשלומים (15 נק')**

יבחן ניסיונו של המציע בניהול מערך תשלומים כאמור בסעיף 5.2.1.2

לעיל במהלך שבע השנים האחרונות.

א. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים

לפחות) יינתנו 3 נק', עד למקסימום של 9 נק'.

ב. עבור כל שנת ניסיון בה ניהל מערך תשלומים הכולל לפחות 1,000

מוטבים פוטנציאליים בשנה יינתנו 2 נק', עד למקסימום של 6

נק'.

ניקוד מקסימלי לסעיף זה – 35 נק'.

9.6.2. **חוו"ד מלקוחות קודמים (10 נק'):**

9.6.2.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל

היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ב'2,

כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע

לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן

אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים

למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע

אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

9.6.2.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם

לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

א. עמידה בלוחות זמנים – 20% ;

ב. שירותיות והיענות לצרכי הלקוח – 35% ;

ג. הצלחת הפרויקט – 35% ;

ד. התרשמות כללית – 10% ;

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

9.6.2.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים**

שניתנו על ידי הממליצים ולא יתבצע זירוג יחסי לעניין ניקוד ההמלצות.

9.6.2.4. צוות הבדיקה רשאי ליצור קשר עם כל הלקוחות ברשימה או עם חלקם.

הלקוחות שייבחרו יהיו אלה שהאירועים שהופקו עבורם היו הדומים

ביותר במאפייניהם לאירוע המאופיין במכרז זה.

9.6.2.5. במקרה של מציע שסיפק בעבר שירותים דומים עבור המשרד, רשאי

המשרד להשתמש ביחידה המקצועית שקיבלה ממנו שירות כ"ממליץ"

ולנקד סעיף זה על פי שביעות הרצון משירותיו.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

9.6.2.6. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

9.6.2.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 9.6.2.2 לעיל.

ניסיון אחראי נתונים (15 נק'):

9.6.3

ייבחן ניסיונו של אחראי הנתונים המוצע בביצוע פרויקטים כאמור בסעיף 5.2.2.1 לעיל במהלך שבע השנים האחרונות.

9.6.3.1. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות עבור בעל תואר ראשון וחמש שנים למי שאינו בעל תואר) יינתנו 3 נק', עד למקסימום של 9 נק'.

9.6.3.2. עבור כל פרויקט שכלל מאגר נתונים מעבר לגודל הנדרש בתנאי הסף (500,000 שורות נתונים) יינתן ניקוד לפי הפירוט הבא:

א. פרויקט שכלל בין 500,001 ל-650,000 שורות נתונים יזכה ב-0.5 נק' ;

ב. פרויקט שכלל בין 650,001 ל-800,000 שורות נתונים יזכה ב-1 נק' ;

ג. פרויקט שכלל בין 800,001 ל-1,000,000 שורות נתונים יזכה ב-1.5 נק' ;

ד. פרויקט שכלל מעל ל-1,000,000 שורות נתונים יזכה ב-2 נק' ;
ניקוד המקסימום בסעיף זה הינו 6 נק' והינו מצטבר (קרי ניתן להגיש מספר פרויקטים בכל קטגוריה).

ניסיון הספרנים (20 נק'):

9.6.4

ייבחן ניסיונם של הספרנים המוסמכים המוצעים בעבודה כספרנים כאמור בסעיף 5.2.3.2 לעיל במהלך שבע השנים האחרונות. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נק', עד למקסימום של 10 נק' לכל ספרן.

תכנית עבודה מוצעת (10 נק')

9.6.5

9.6.5.1. המציע נדרש לפרט בהצעה את תכנית ושיטת העבודה המוצעת.

9.6.5.2. תכנית ושיטת העבודה המוצעת תיבדק על פי הפרמטרים הבאים:

א. מתודה מקצועית מוצעת לניהול תהליך העבודה כולל התייחסות לקשיים צפויים ואופן הפתרון – 35% ;

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

ב. מתודולוגיה לטיוב הנתונים – 30% ;

ג. שיטת העבודה של הליך חלוקת התגמולים לסופרים – 35% ;

9.6.5.3. מובהר כי מציעים שיקבלו בסעיף זה פחות מ-6 נק' הצעתם תיפסל.

9.6.5.4. מובהר כי הספק מתחייב לפעול לפי תוכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

9.6.6. אתר מוצע (10 נק')

9.6.6.1. המציע יציג אתר קיים העומד לרשותו הניתן להתאמה לצורך אספקת השירותים וכן יצרף תכנית התאמה לאתר ;

לחלופין

המציע יציג מוקאפ או הדמיה לאתר שיקים במקרה של זכיה.

9.6.6.2. האתר המוצע יבדק על פי התאמתו לדרישות השירותים, הניקוד יינתן על בסיס חוות דעת גורמי המקצוע במשרד והשוואה בין האתרים המוצעים, מובהר כי מחצית מהניקוד באמת מידה זו (5 נק') תינתן למציע שיציג אתר קיים.

9.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (70%)

9.7.1. המציע ינקוב במחירים המבוקשים על ידו עבור ביצוע השירותים בהתאם למפורט בנספח ב'7. הסכום המחושב "ציון המחיר" יהיה המחיר הסופי המוצע, כולל מע"מ.

9.7.2. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

9.7.3. החישוב יבוצע בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

9.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

9.8.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.7 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב להלן :

$$\text{ציון כולל} = (0.3 \times \text{ציון איכות}) + (0.7 \times \text{ציון מחיר})$$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון. המציע שיקבל את הציון השני הגבוה ביותר ידורג שני, וכן הלאה.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 9.8.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 6.19 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 9.8.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה "עסק בשליטת אישה", הבחירה תיעשה על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 9.8.4 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה/הזוכים לא יעמוד/דו בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציגו/ מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו/ם או לא ימלאו/אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.
- 9.8.5 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

10. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 10.1 ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2 ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 10.3 ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 10.4 למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 10.5 לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 10.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

- הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהמשרד הם כדלהלן:
- 11.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, למרכז המכרז, גב' רונית אפללו, מנהלת אגף א' (תכנון, רכש ופרויקטים) באמצעות דואר אלקטרוני: Ronitaf@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד).
- 11.2. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 11.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.
- 11.4. **פנייה ובה פירוט כאמור תתקבל עד לתאריך שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. בשעה 15:00**, מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 11.5. המענה לפניות ושאלות המציעים יתבצע באתר האינטרנט של המשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד יעלה לאתר האינטרנט שלו פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 11.4 לעיל. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 11.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך הבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.**
- 11.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.
- 11.8. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 11.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 11.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 11.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

11.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

12. גילוי מידע

- 12.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 12.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 12.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 12.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 12.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

13. עיון בהצעת הזוכה

- 13.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 13.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, **וכן לצרף עותק נוסף מושחר (אי צירוף עותק משחר יגרום להצגת ההצעה המלאה, במקרה של מימוש זכות העיון ע"י מציע אחר).** כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 13.3. למען הסר ספק מציע אשר מבקש למנוע חשיפת פרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 13.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 13.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

14. סודיות

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 14.1. בהגשת הצעה למכרז, המציע מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 14.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 14.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.
- 14.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

15. הודעת הזכייה

- 15.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.
- 15.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם.
- 15.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

16. הודעות

- 16.1. כל מציע יציין בחוברת ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.
- 16.2. הודעות תשלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמסירתה ביד – ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

17. סמכות שיפוט

- הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

18. תוקף ההצעה

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

19. זכויות המזמין/המשרד

- 19.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 19.2. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 19.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 19.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 19.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 19.7. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 19.8. המשרד רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 19.9. המשרד רשאי לבטל את המכרז.
- 19.10. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 19.11. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 19.12. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

יחסי הצדדים

.20

- 20.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 20.2. המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. בנספחים מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 20.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 20.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, ייחשב המציע כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 20.5. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 20.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 20.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 20.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 20.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

פיקוח

.21

- 21.1. העבודה תוזמן על ידי משרד התרבות והספורט וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המשרד.
- 21.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 21.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 21.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

21.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

22. ניגודי עניינים

22.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

22.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

22.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

23. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

23.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.

23.2. **לתשומת לב המציעים הזוכים: על המציעים הזוכים לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח וערבות ביצוע תקינים וחתימים כדין תוך 21 מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה.**
לא חתמו המציעים הזוכים על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכייתם.
במסגרת זו יחתום הספק גם על חוזה שימוש בפורטל הספקים.

23.3. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי המפורט בהסכם הרצ"ב כחלק ג'.

23.4. למען הסר ספק, יובהר כי אין בהיקף הכספי שמשותף מגובה הערבות כדי לחייב את המשרד להיקף פעילות כלשהו.

23.5. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

23.6. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

23.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

23.8. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 23.9. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ-30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 23.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

חתימה וחותמת המציע

תאריך

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

נספח א'1 – מפרט השירותים

- 1. רקע**
- 1.1. בשנת 1987, ועדת ראש הממשלה לבדיקת מצב הסופר המליצה, בין יתר המלצותיה, לשלם לסופרים תשלומים לפי מספר השאלות ספריהם בספריות הציבוריות. המלצה זו מטרתה היתה לסייע לסופרים לפנות זמן נוסף לכתיבה ובכך לעודד את הכתיבה של הספרות העברית והערבית המקורית.
- 1.2. ועדה משותפת למשרד החינוך והתרבות ולאגודת הסופרים העבריים קבעה את הדרכים ואת הנהלים לביצוע ההחלטה הנ"ל.
- 1.3. בהתאמה המשרד יוצא למכרז לאיתור ספק אשר יפעיל את פרויקט זה, ויפעל לאסוף מכלל הספריות את נתוני ההשאלות לצורך תגמול סופרים בהתאם למספר ההשאלות של ספריהם בספריות הציבוריות.
- 1.4. האיסוף יתבצע בשני שלבים וייעשה בנפרד בקרב האוכלוסייה היהודית ובקרב האוכלוסייה הערבית.
- 1.5. הנתונים יהוו בסיס לתשלום לסופרים.
- 1.6. האיסוף ייערך עבור שלושה סוגים ספרותיים כמפורט להלן:
- 1.6.1 ספרות יפה – ספרות מקורית, מחזות שלא הועלו על במה, הומור, ביוגרפיות, ספרי עדות על השואה ומסה ספרותית.
- 1.6.2 שירה.
- 1.6.3 ספרות ילדים ונוער.
- 1.7. הבדיקה השנתית תהיה מורכבת מהשאלות שהתבצעו בין החודשים ינואר עד דצמבר בשנה הנבדקת.
- 1.8. הנתונים ייאספו מכ-680 סניפי ספריות המאוגדים תחת כ-250 רשתות ספריות, נתוני ההשאלה של הספריות מנוהלים כיום על ידי כ-7 בתי תוכנה, הספק יפנה לבתי התוכנה לפי הנתונים שיועברו אליו על ידי המשרד ויקבל מהם את הנתונים, אם מסיבה כלשהי יעלה כי ישנם נתונים ביחס לספריה זו או אחרת, נתונים ייאספו מהספריות באופן ישיר באמצעות פנייה ישירה של הספק לספריות.
- 1.9. יש להכין בכל שנה קטלוג אלקטרוני מעודכן המכיל שמות של כל הסופרים הזכאים לתשלום בציון שמות הספרים.
- 2. היקף הפרויקט**
- 2.1. היקף כספי
היקף הפרוייקט יעמוד על כ-3,000,000 ₪ החל משנת זכאות 2020.
- 2.2. היקף כמותי – הערכה בלבד
במסגרת הפרוייקט הספק יאסוף נתונים ויטייב בסדר גודל של 4,000,000 שורות נתונים של השאלות, מתוך נתונים אלו יפיק הספק רשימת סופרים רלוונטית למאגר אותה ידרש לטייב. מובהר כי לגבי כ-2,400 סופרים רשומים וכ-20,000 כותרים קיים רישום בבעלות המשרד את נתונים אלו יידרש הספק לוודא ולעדכן (פרטי התקשרות וכדומה) וכן לאסוף נתונים חדשים לגבי כמאה סופרים וספריהם בשנה. התשלום בפועל יתבצע עבור כ-500 סופרים בשנה.
- 3. תנאי הסף לזכאות לקבלת התשלומים**

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

זכאי לקבל תשלומים, כל סופר אשר עומד בכל התנאים, כמפורט להלן:

- 3.1. סופר אזרחי ישראל, המתגורר בה דרך קבע, ואשר לא נעדר ממנה ברציפות יותר מ-3 שנים ממועד ביצוע איסוף הנתונים.
- 3.2. סופר הכותב ספרות מקורית, בעברית או בערבית, או שספריו תורגמו לעברית או לערבית.
- 3.3. סופר אשר ספריו מסווגים באחד או יותר מן הקבוצות הבאות:
 - 3.3.1. פרוזה.
 - 3.3.2. מחזה שלא הועלה על במה.
 - 3.3.3. שירה.
 - 3.3.4. מסה ספרותית.
 - 3.3.5. ביוגרפיה.
 - 3.3.6. ספרי תיעוד על השואה.
 - 3.3.7. ספרות ילדים ונוער.

4. אופן קביעת גובה התשלומים

- 4.1. שיעור תשלום לכל השאלת ספר נקבע על ידי חלוקת הסכום השנתי המוקצב לסוגה, במספר ההשאלות שהתבצעו באותה הסוגה. הסכום לו זכאי הסופר יהיה התוצאה של הכפלת מספר ההשאלות של ספריו בשיעור התשלום שנקבע עבור סוג הספר הספציפי להשאלה אחת.
- 4.2. **התשלום המקסימלי** של 18,000 ₪ כולל מע"מ. כלומר, סופר אשר תוצאת המכפלה של מס' ההשאלות של ספריו בשיעור התשלום שנקבע להשאלה אחת תהיה מעל 18,000 ₪, יקבל תשלומים בסך של 18,000 ₪.
- 4.3. **התשלום המינימאלי** לסופר נקבע על סך של 600 ₪. כלומר, סופר אשר תוצאת המכפלה של מס' ההשאלות של ספריו בשיעור התשלום שנקבע להשאלה אחת תהיה מתחת לתקרה המינימאלית לא יקבל תשלומים. **מובהר כי המשרד ו/או המחלקה לספריות רשאית לשנות את התשלום המקסימלי ו/או המינימאלי שיינתנו לסופרים, בהתאם לשיקול דעתה.**
- 4.4. במידה ולאחר חלוקת התשלומים נשאר סכום כסף, הוא יחולק באופן יחסי בין הסופרים הזכאים לתשלום.
- 4.5. **חלוקת תקציב התשלומים עבור המגזרים השונים תתבצע לפי המפתח הבא:**
 - 4.5.1. 80% מן הסכום – עבור הסופרים מהמגזר היהודי.
 - 4.5.2. 20% מן הסכום – עבור הסופרים מהמגזר הערבי.
 - 4.5.3. **מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תמהיל חלוקת תקציב התשלומים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**

4.6. אופן חלוקת התשלומים לסופרים כותבי ערבית

- סכום התשלומים המיועד לספרות ערבית יחולק לפי הפירוט הבא:
- 4.6.1. 50% מן הסכום – לפי מספר הכותרים הנמצאים במדפי הספריות.
 - 4.6.2. 50% מן הסכום – לפי השאלות.
- 4.7. המשרד רשאי לשנות את שיעורי התשלומים והיקפי התשלומים לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

5. תהליך העבודה

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

#	שלב	אחריות	לוי"ז	פירוט
1.	חתימה על הסכם התקשרות	משרד + ספק	תוך 14 יום מההודעה על הזכייה	הספק ישלים את המסמכים החסרים (אישור ביטוח, ערבות ביצוע וטופס התחייבות לשמירה על סודיות) לצורך חתימת ההסכם על ידי המשרד.
2.	הקמת אתר	ספק	תוך 60 יום מיום החתימה על ההסכם	הספק יקים אתר כמפורט להלן ויעביר אותו לאישור גורמי המקצוע וגורמי אבטחת מידע במשרד.
3.	הכנת טופס בקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים	ספק	תוך 60 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין)	על הספק להכין את טופס הבקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים, על פי דרישות המשרד. טיוטת הטופס תועבר לאישור המשרד לקבלת אישורו. הספק ידפיס את הטופס לאחר אישור המשרד בכמות העותקים הנדרשת.
4.	פניה לסופרים הקיימים במאגר הנתונים של המשרד לעדכון פרטים	ספק	תוך 74 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין) או 14 ימים מיום סיום הקמת האתר והכנת טופס בקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים (המוקדם מביניהם)	הספק יפנה לכל הסופרים (כותבי ערבית ועברית) הנמצאים במאגר שהועבר על ידי המשרד. הפניה תיערך באמצעות דואר אלקטרוני לכלל הסופרים אשר מעודכנת עבורם כתובת דוא"ל, סופרים אשר אין בנמצא כתובת דוא"ל שלהם הספק ידרש לפנות אליהם באמצעות דואר ישראל ותכלול מכתב הסבר על הפרויקט, בשפה בה כותב הסופר וטופס בקשה לקבלת תשלומים. ניסוח המכתב ועריכתו יבוצעו על ידי הספק ויועברו לאישור המשרד לפני הפצתו. כל סופר אשר יהיה מעוניין להשתתף בפרויקט, ימלא את טופס בקשת התשלומים בצורה מלאה. הטופס המלא ישלח בדואר ובדואר אלקטרוני לכתובת אשר תצוין בטופס.

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

פירוט	ל"ז	אחריות	שלב	#
<p>המשרד יפרסם מודעה, בשני עיתונים בשפה העברית ובעיתון אחד בשפה הערבית, אשר מזמינה את כל הסופרים העומדים בתנאי הסף המצוינים בסעיף 3 לעיל, להגיש בקשות לתשלומים.</p>	<p>תוך 60 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין) או ביום סיום הקמת האתר והכנת טופס בקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים (המוקדם מביניהם)</p>	<p>משרד</p>	<p>פרסום מודעה בעיתון</p>	<p>5.</p>
<p>הספק יריץ קמפיין פרסום במדיה וברשתות החברתיות שיזמין את כל הסופרים העומדים בתנאי הסף המצוינים בסעיף 3 לעיל, להגיש בקשות לתשלומים.</p>	<p>תוך 60 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין) או ביום סיום הקמת האתר והכנת טופס בקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים (המוקדם מביניהם)</p>	<p>ספק</p>	<p>פרסום במדיה וברשתות החברתיות</p>	<p>6.</p>

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

#	שלב	אחריות	לויז'	פירוט
7.	קבלת הבקשות של הסופרים וביצוע בדיקת הבקשות	ספק	תוך 120 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין) או תוך 60 יום מיום הפניה לסופרים (המוקדם מביניהם)	הספק יקבל את כל פניות הסופרים המעוניינים להשתתף בפרויקט, כך שיוכל לבצע בדיקה ועדכון של מאגר הנתונים. הבדיקה כוללת: אימות נתוני הסופרים ובכלל זה אימות נתוני שמות עט. לאחר מכן, תתקבל החלטה אם הספר ייכלל בקטלוג ובאיזה קטגוריה.
סיום אבן דרך א' – טיפול בטופס הבקשה של הסופר ושליחת מכתבי הסבר לסופרים				
8.	הכנת קטלוגים של הסופרים	ספק	תוך 150 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין) או 90 ימים מיום סיום הקמת האתר והכנת טופס בקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים (המוקדם מביניהם)	1. על הספק להכין קטלוג סופרים וספריהם מהמגזר הערבי ומהמגזר העברי בנפרד. כל קטלוג כולל את שם הסופר וכל ספריו המשתתפים בפרויקט. 2. הקטלוג העברי יוכן בשפה העברית והקטלוג בשפה הערבית יוכן בשתי שפות – בערבית ובעברית. 3. <u>פרקי הקטלוג</u> א. רשימת הסופרים לפי סדר הא'–ב', מתחת לכל סופר יצוינו שמות ספריו וסיווגם. ב. הספק יביא את הקטלוג לאישור המשרד, ויבצע תיקונים לפי דרישתו. ג. הקטלוג יהיה בפורמט אלקטרוני.
9.	תיאום עם בתי התוכנה והספריות על ביצוע איסוף הנתונים	ספק	תוך 90 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין)	הספק יצור קשר עם הספריות ו/או בתי התוכנה לצורך תיאום בנוגע לאיסוף הנתונים.
סיום אבן דרך ב' – הכנת הקטלוגים של הסופרים וספריהם, הדפסת הקטלוגים ושליחתם לספריות המדגמיות				

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

#	שלב	אחריות	לוח	פירוט
10.	קבלת מענה מהספריות וביצוע קליטה, מיון ובדיקת הטפסים	ספק	תוך 90 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין)	כל הטפסים המגיעים מהספריות / בתי תוכנה יועברו לידי הספק לצורך קליטה מיון ובדיקה. על הספק לבצע עדכון למאגר הנתונים בהתאם לטפסים שיתקבלו. במידת הצורך, הספק ישלים את הנתונים החסרים מהשאלונים שמולאו על ידי הספריות.
11.	טיוב נתונים והעברת רשימת הסופרים המיועדים לקבלת התשלומים לידי המשרד	ספק	תוך 150 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין) או 90 ימים מיום סיום הקמת האתר והכנת טופס בקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים (המוקדם מביניהם)	1. טיוב הנתונים אשר התקבלו מבתי התוכנה ומהספריות. 2. בירור תוצאות חריגות. הבירור יבוצע במקרים מיוחדים עם הספרייה הרלוונטית ויביא את הממצאים בפני המשרד. 3. חישוב גובה התשלום לכל סופר. 4. הספק יעביר לאישור המשרד את רשימת הסופרים המיועדים לקבלת התשלומים, כפי שעלה מהנתונים.
12.	אישור רשימת הסופרים המיועדים לקבלת תשלומים מהמשרד	משרד	תוך 165 יום מיום החתימה על ההסכם או הארכת ההתקשרות (לפי העניין) או 105 ימים מיום סיום הקמת האתר והכנת טופס בקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים (המוקדם מביניהם)	המשרד יבדוק את רשימת הסופרים ואת סכומי התשלומים ויאשר את הרשימה שהועברה על ידי הספק.
סיום אבן דרך ג' – קליטה ועיבוד שאלוני הספריות				

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

#	שלב	אחריות	לו"ז	פירוט
13.	הכנת מכתבים לסופרים בנוגע לתשלומים המגיעים להם ושליחתם	ספק	עד 14 ימים מיום אישור רשימת הסופרים המיועדים לקבל תשלומים מהמשרד	הספק יערוך מכתב לכל אחד מהסופרים להם מגיעים תשלומים בנוגע לתשלומים לו הוא זכאי. את המכתב יעביר הספק לאישור המשרד לפני הפצתו. לאחר אישור וחתימת המשרד על המכתבים, ישלח הספק את המכתבים לסופרים באמצעות דואר אלקטרוני לכלל הסופרים אשר מעודכנת עבורם כתובת דוא"ל, סופרים אשר אין בנמצא כתובת דוא"ל שלהם הספק ידרש לפנות אליהם באמצעות דואר ישראל.
14.	בקשת שליחת פרטי מוטב ואישורי מס מהסופרים ועדכון פרטי הסופרים בהתאם	ספק	מיום אישור רשימת הסופרים המיועדים לקבל תשלומים מהמשרד ועד 60 ימים לפני סיום שנת ההתקשרות או עד מיצוי הזכאות לתשלום, המוקדם מביניהם	על הספק ליצור קשר עם הסופרים (בשלב ראשון דרך אתר האינטרנט ובשלב שני באופן ישיר) המיועדים לקבלת תשלומים, על פי הנתונים ולבקשם להשלים את הפרטים הבאים: 1. טופס פרטי הסופר, לרבות: שם ומשפחה, מס' ת"ז, כתובת, טלפון, פקס, פרטי ח.ן. 2. סופרים המקבלים תשלומים בסך של יותר מ- 15,000 ₪ - ימציאו לידי הספק: אישור לפרטי הבנק מסניף הבנק בו מתנהל החשבון או מר"ח או מעו"ד, תעודת עוסק מורשה או פטור. 3. סופרים המקבלים תשלומים בסך של פחות מ- 15,000 ₪ - ימציאו לידי הספק: אישור בנק, תעודת עוסק מורשה או הצהרה לפיה עיקר הכנסתו של הסופר הינה מגמלה, קצבה או משכורת. 4. אישור על ניכוי מס במקור או תאום מס. הספק יעדכן את פרטי הסופרים במערכת הנהלת החשבונות שלו ובהתאם לנדרש לעניין ביצוע התשלומים.
סיום אבן דרך ד' – עדכון הסופרים בגין זכאותם				

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

#	שלב	אחריות	לו"ז	פירוט
15.	הגשת חשבונית מס למשרד בגין תשלומים לסופרים	ספק	מיום אישור רשימת הסופרים המיועדים לקבל תשלומים מהמשרד ועד 60 ימים לפני סיום שנת ההתקשרות או עד מיצוי הזכאות לתשלום, המוקדם מביניהם	על הספק להגיש חשבונית מס למשרד בגין התשלומים לסופרים בלבד (החשבונית עבור התקורה הנדרשת על ידי הספק תוגש בנפרד). הסכום בחשבונית זו יהיה שווה להיקף התשלומים שאושר על ידי המשרד ואשר פרטי הסופרים התקבלו ועודכנו עבור תשלומים אלו. עבור סופרים שלא הגישו פרטים, לא תוגש חשבונית, אלא רק לאחר השלמת כל הפרטים הנדרשים. לחשבונית תצורף טבלה, המרכזת את פרטי הסופרים בגינם הוצגה החשבונית וסכום התשלומים עבור כל אחד מהם.
16.	אישור חשבונית המס וביצוע התשלום לספק	משרד	מיום אישור רשימת הסופרים המיועדים לקבל תשלומים מהמשרד ועד 60 ימים לפני סיום שנת ההתקשרות או עד מיצוי הזכאות לתשלום, המוקדם מביניהם	המשרד יאשר בחתימתו את חשבונית המס ויודיע על כך לספק ויעביר לחשבות המשרד. המשרד יעביר את התשלום לספק בהתאם לחשבונית המס שהועברה לו.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

#	שלב	אחריות	לו"ז	פירוט
17.	ביצוע התשלומים לסופרים	ספק	עד תום שנת ההתקשרות של השנה העוקבת לשנת הבדיקה	הספק יבצע את התשלומים לסופרים באמצעות העברות בנקאיות, תוך ארבעה-עשר ימי עסקים מיום קבלת התשלום מהמשרד. במקרים בהם יחתום הסופר על הצהרה, כאמור בסעיף 14 (4) בטבלה זו, יעביר הספק את סך התשלומים בניכוי מיסים כדין (בהתאם לאישורים שנשלחו על ידי הסופרים) לרבות שיעור המע"מ הקבוע בחוק, ויעביר את שיעור המע"מ בגין העסקה ישירות לידי רשויות המע"מ. על הספק להעביר למשרד חשבונית מס נפרדת עבור התקורה.
18.	העברת טפסי 106 לסופרים או טופס "אישור תשלום שירותים וטובין" וכן העברת טופס 857 – אישור שנתי על ניכוי מס הכנסה מתשלומים המחייבים ניכוי מס במקור	ספק	עד סוף הרבעון הראשון של שנת המס העוקבת להעברת התשלום לסופרים	הספק יעביר לסופרים טופס 106 לסופרים או טופס "אישור תשלום שירותים וטובין" וכן העברת טופס 857 – אישור שנתי על ניכוי מס הכנסה מתשלומים המחייבים ניכוי מס במקור.
סיום סעיף אבן דרך ה' – העברת התשלומים לסופרים				

דוחות התקדמות

.6

6.1 דוחות חודשיים

- 6.1.1 בסוף כל חודש, הספק יעביר לידי המשרד דו"ח על התקדמות הפרויקט.
- 6.1.2 הדוחות יועברו בדוא"ל.
- 6.1.3 המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים והספק יענה לדרישתו.

6.2 דוח שנתי

- 6.2.1 בתום סיום כל שלבי העבודה, או על פי דרישה של המשרד, על הספק להפיק לידי המשרד דוחות סיום.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 6.2.2 הדוחות יכללו מידע מתוך מאגר הנתונים ומידע מסודר של קצב ההתקדמות הביצוע ונתוני הסופרים וספריהם, הדוחות ימסרו בפורמט אקסל (Excel).
- 6.2.3 הגדרת הדוחות הנדרשים תבוצע על ידי המשרד, ועל הספק להעביר לידי המשרד כל מידע על פעילות בפרויקט זה.
- 6.2.4 הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.
- 6.2.5 המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים והספק יענה לדרישתו.

6.3 דוחות נוספים

- 6.3.1 בצמוד לדו"ח השנתי יידרש הספק להעביר לידי המשרד דוחות השוואתיים, שיוגדרו מראש על ידי המשרד. המידע ממנו יגזרו הדוחות ילקח מתוך מאגר הנתונים.
- 6.3.2 הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.
- 6.3.3 המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים והספק יענה לדרישתו.

6.4 דוח ביצוע תשלומים

- 6.4.1 במקביל להגשת הדו"ח השנתי, יגיש הספק למשרד דו"ח ביצוע תשלומים לסופרים שיכלול את הפרטים הבאים: שם הסופר, סכום התשלום ומועד ביצוע התשלום.
- 6.4.2 הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.
- 6.4.3 המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים והספק יענה לדרישתו.

7. בקרת איכות

- 7.1 המשרד יבצע בדיקת איכות מדגמית לרשומות במאגר הנתונים מול טפסי הבקשות של הסופרים תוך כדי שלב קליטת הנתונים.
- 7.2 הבדיקה המדגמית תהיה בהיקף של עד 5% מטפסי הבקשות אשר הוגשו על ידי הסופרים המעוניינים בקבלת התשלומים.
- 7.3 במידה ויתגלה כי 2% או יותר מהרשומות שנדגמו אינן תואמות לטפסי הבקשה ואינן עונות לדרישות המשרד, הספק יבצע קליטת נתונים חוזרת של כל הבקשות שהוגשו.
- 7.4 תדירות הבדיקות, היקפן ומועדן יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.
- 7.5 הספק נדרש לשמור על סודיות הנתונים המועברים אליו, הכל כאמור במסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

8. דרישות בנוגע לביצוע התשלומים

- 8.1 לצורך ביצוע התשלומים ולצורך קבלת התקבולים מהמשרד, הספק יפתח חשבון בנק נפרד, על שמו, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה בלבד.
- 8.2 מדי חודש, הספק יבצע התאמת בנק חודשית לחשבון זה.
- 8.3 הספק ינהל כרטיס הנהלת חשבונות נפרדת למעקב אחר התקבולים מהמשרד והתשלומים לסופרים.
- 8.4 התשלומים לסופרים יבוצעו בהעברות בנקאיות בלבד.
- 8.5 במהלך ביצוע העבודות, הספק יגיש למשרד שני חשבוניות מס נפרדות: חשבונית מס המרכזת את התשלומים וחשבונית מס המרכזת את התקורות.
- 8.6 לצורך ביצוע התשלומים נדרש הספק להעסיק על חשבונו מנהל חשבונות.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

8.7. המשרד רשאי, אל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לערוך ביקורת לטובת בחינת עמידתו של הספק בדרישות אלו. הספק יעמיד לרשות המשרד את רישומיו במערכת, את רישומי הנהלת החשבונות, את רישומי ופרטי חשבון הבנק וכל מידע אשר ידרוש המשרד או מי מטעמו לצורך עריכת הביקורת והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

9. סיום העבודות

- 9.1. על הספק לתייק ולשמור במקום בטוח את כל בקשות הסופרים, השאלונים המלאים אשר התקבלו מהספריות, הדוחות וכל חומר שיקבל בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה בתיקים ובקלסרים מתאימים.
- 9.2. על הספק להעביר בסיום כל שנת התקשרות דוחות מלאים של הסופרים (שם, כתובת, מס' ת"ז ופרטי תשלום) והתשלומים שהועברו לידיהם. בנוסף, יעביר הספק לידי המשרד את הקטלוג לאותה שנה והרשימות לפי הסוגים הספרותיים.
- 9.3. בסיום ביצוע העבודות, או בתום ההתקשרות, יעביר הספק לרשות המשרד או לכל גורם אחר שיונחה על ידי המשרד להעביר לו את כל המידע שנצבר על ידו.

10. כוח אדם

- 10.1. במסגרת ביצוע העבודות, יעסיק הספק מטעמו כוח אדם לפי דרישות המכרז ועל חשבונו ואחריותו הבלעדית.
- 10.2. למען הסר ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי כוח האדם שהוצג על ידי הספק בהצעתו. במקרה ונדרשת החלפה של מי מהעובדים שהוצגו בהצעה, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

10.3. מנהל פרויקט מטעם הספק הזוכה

- 10.3.1. הספק יעמיד מטעמו מנהל פרויקט שיטעם כאיש הקשר בין הספק לבין המשרד בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז (להלן: "**מנהל הפרויקט**").
- 10.3.2. מנהל הפרויקט ייצג את הספק בכל הקשור לפעולות הספק.
- 10.3.3. מנהל הפרויקט יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע לפעולות הספק.
- 10.3.4. **מובהר כי מנהל הפרויקט יהיה אחראי הנתונים שהוצג בהצעה הזוכה של הספק.**
- 10.3.5. מנהל הפרויקט יהיה בקשר שוטף עם המשרד במידת הצורך. כמו כן, הספק מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו יהיה זמין לפניית המשרד בכל שעות העבודה.
- 10.3.6. מנהל הפרויקט ישתתף בעת הצורך בפגישות הקשורות למתן שירותים, לפי דרישת המשרד.
- 10.3.7. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את מנהל הפרויקט ולאשרו מול נציג המשרד.
- 10.3.8. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו או במקרה ואין באפשרות מנהל הפרויקט לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מנהל הפרויקט מותנית באישור בכתב של המשרד.

11. אתר ייעודי

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

	כללי:	11.1
על הספק להעמיד אתר אינטרנט אשר באמצעותו ינוהל הפרויקט.	11.1.1	
במידה ויוחלף הספק יש להעביר את המידע הנאגר במערכת, בדרך שכל המידע יועבר לספק הממשיך.	11.1.2	
המערכת תכלול 3 אזורים עיקריים, (ייתכן ויידרשו נוספים):	11.1.3	
11.1.3.1 אתר חיצוני לסופרים		
11.1.3.2 אתר חיצוני לייצוא דוחות וצפייה בפרטי השאלות וספרים		
11.1.3.3 מערכת לניהול האתר		
מובהר כי בכל מקום שיש תצוגה טבלאית יש לאפשר חיפוש, סינון, מיון וייצוא לאקסל וכן ייבוא בהתאם לדרישה וההרשאה.	11.1.4	
המערכת תאפשר עבודה של 250 משתמשים בו זמנית לכל הפחות.	11.1.5	
זמן התגובה לפתיחת לביצוע פעולה (פתיחת טופס, שמירת טופס וכו') לא יעלה על 5 שניות.	11.1.6	
הפורטל חייב לעמוד בחוק חובת הנגישות, רמה AA ע"פ המלצות תקן WCAG 2.0.	11.1.7	
הקמת שרתים, התקנות תוכנה, רכיבי אבטחת מידע, תשתיות ורישיונות באחריות הספק הזוכה.	11.1.8	
באחריות הספק:	11.1.9	
11.1.9.1 תמיכה במשתמשים		
11.1.9.2 הקמת יוזרים		
11.1.9.3 העברת ועדכון הנתונים – ספרים, סופרים, פרטי זכייה		
11.1.9.4 בדיקת כשרות מסמכים שהתקבלו		
11.1.9.5 עדכון תוכן האתר בהתאם לדרישת המשרד.		
11.1.9.6 כתיבת מדריכים.		
	מבנה ותאור המערכת	11.2
	הזדהות למערכת	11.2.1
<u>לצורך מימוש הדרישות, יש להקים אתר וממשק לניהול האתר, ניתן להתחבר לאתר ע"י הזדהות בלבד.</u>		
	סוגי משתמשים:	11.2.1.1
א. ספק – (אדמין האחראי על כל עדכון האתר, ניהול תוכן, אישורי בקשות, מתן הרשאות וכו')		
ב. סופר – אזור אישי		
ג. משרד – אזור ניהול לייצוא תוכן (יבוא ועדכון יישלח לספק)		
	אפשרות הזדהות ע"י:	11.2.1.2
א. יוזר וסיסמה.		
ב. OTP		
	אתר חיצוני לסופרים	11.2.2
האתר החיצוני המיועד לסופרים יכלול את הרכיבים הבאים לפחות:		
	רישום ראשוני של הסופר	11.2.2.1
א. יצירת אזור לאפשרות שליחת בקשה לצורך הקמת משתמש במערכת.		
ב. לאחר הקמת היוזר – יישלח עדכון לסופר הכולל הדרכה להתחברות + אפשרות לתמיכה		

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

11.2.2.2. שליחת בקשה להוספת ספר חדש ופרוט השאלות:

לאחר הזדהות יוצג אזור אישי של הסופר הכולל:

- א. הצגת הודעות כלליות
- ב. פרופיל - פרטי הסופר כולל אפשרות עדכון פרטים (כתובת מגורים, פרטי התקשרות, ת"ז וכל פרט שיידרש לצרכי זיהוי).
- ג. הצגת רשימת ספרים של הסופר כולל חיפוש.
- ד. טבלה המכילה פרטי הספרים לדוגמא: שם הספר, שנת הוצאה, מספר עמודים וכדומה.
- ה. ניתן לשלוח בקשה הוספת/עדכון ספר

- I. תהליך הוספת/עדכון ספר - שליחת בקשה להוספת/עדכון ספר שאינו קיים ברשימת ספרים, כולל סבב אישורים של הספק לאישור ההוספה/העדכון ולאחר מכן ייכנס לרשימת הספרים.
- II. אפשרות לטעון קובץ של רשימת ספרים באופן גורף - מתוך אקסל.
- ו. פרטי השאלות ספרים – כולל חיפוש.

טבלה לפרטי השאלות: שם הספר, מקומות ההשאלה, כמות ההשאלה עבור כל ספר. הטבלה תאפשר תצוגה קומפקטית (רשימת ספרים בלבד) ואפשרות הרחבה באופן גורף ובאופן פרטני (עבור ספר אחד או מספר ספרים במקביל), הרשימה תאפשר ייצוא לאקסל.

- ז. פרטי זכייה כולל אפשרות חיפוש לפי שנים
- הצגת טבלה המכילה סכום זכייה, שנה, ומסמכים שעל הסופר להגיש לפי העניין

- ח. תינתן אפשרות לשלוח עדכון מסמכים ופרטים בהתאם לזכייה.
 - I. תהליך הגשת מסמכים בהתאם לזכייה כולל טופס להגשת מסמכים לקבלת הכסף, כולל עדכון פרטים וצרון מסמכים לפי העניין.
 - II. הגשה זו מוגבלת בזמן, יש לוודא ששליחה רק בתקופה שהוגדרה.
 - III. לאחר שעבר הזמן יש לאפשר עדכון לתקופת זמן שמוגדרת לעדכון ולאפשר לעדכן רק מסמכים ופרטים שיידרשו בשל חוסר תקינות.

11.2.3 אתר חיצוני לייצוא דוחות וצפייה בפרטי השאלות וסופרים

גישה לעובדי המשרד בלבד – לפי הרשאות.

באזור זה ניתן להוריד דוחות ולאפשר פילוח דוחות בהתאם לדרישה:

11.2.3.1. חיפוש לפי שם ספר, סופר, סכומי זכייה וכו'.

11.2.3.2. דוחות:

- א. פרטי השאלות לפי סופרים
- ב. פרטי ספרים
- ג. נתוני זכייה
- ד. תשלומים
- ה. ועוד לפי דרישה.

11.2.4 מערכת ניהול האתר – תפעול ע"י הספק

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

יש לבנות מערכת ניהול להעלאת ועדכון תכנים של האתר.

האפשרויות:

11.2.4.1. ייבוא ספרים

11.2.4.2. הודעות

11.2.4.3. נתוני זכייה

11.2.4.4. אישור וניהול בקשות סופרים:

א. טיפול בבקשה תמיכה

ב. תהליך הוספת/ עדכון ספר - אישור/ דחייה יצירת ועדכון ספר שנשלח ע"י סופר כולל ספר אישורים.

ג. תהליך הגשת מסמכים בהתאם לזכייה - אישור/ דחייה כולל סבב אישורים לטופס הגשת מסמכים בהתאם לזכייה

בכל עדכון/ דחייה תשלח הודעה לסופר והעתק למשרד והספק.

11.3. עיצוב

11.3.1 יש לשים לב שהאתר בנוי בצורה נוחה וידידותית למשתמש לדוגמא: במידה ויידרש דפדוף בין עמודי טבלה יש לבנות תצוגה הכוללת דפדוף.

11.3.2 עיצוב מסכים – יש לקבל אישור מהמשרד על מסכים טרם הקמת האתר.

11.4. מיילים, תזכורות ועדכונים:

11.4.1 בכל ביצוע פעולה אישור/ דחיה/ בקשה להשלמת מסמכים במערכת הניהול יש לשלוח מייל עדכון לסופר, הספק והמשרד.

11.4.2 יש לשלוח תזכורות לכל פעולה שדורשת עמידה בזמנים לדוגמא:

11.4.2.1 שליחת טופס הגשת מסמכים בהתאם לזכייה שבוע ויומיים קודם תאריך אחרון להגשה.

11.4.2.2 תזכורת לעדכון מסמכים לתהליך הגשת מסמכים בהתאם לזכייה

11.4.2.3 תזכורת לספק לטיפול בבקשה שנשלחה וטרם טופלה לאחר 48 שעות.

11.5. צור קשר

11.5.1 פרטי קשר של הספק מייל + טלפונים לקבלת תמיכה.

11.5.2 אזור זה יוצג לפני ואחרי כניסה לאזור האישי.

11.6. SLA

קנס	זמן טיפול	תחילת טיפול	הסבר	חומרת תקלה
200 ₪ לשעה	עד שעתיים	מייד	האתר/ מערכת ניהול למטה	קריטית
500 ₪ ליום מסיום "זמן טיפול"	5 שעות	עד שעתיים	תקלה מניעת פעילות שוטפת	בינונית

11.6.1 כל פנייה של סופר מכל סוג על הספק לענות תוך 48 שעות.

דוגמאות סוגי פניות:

11.6.1.1. הקמת יוזר

11.6.1.2. בעיה בהתחברות

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 11.6.1.3. לא העלה מסמך
- 11.6.1.4. שגיאה בהעלאת מסמך
- 11.6.1.5. בקשה לא נשלחת
- 11.6.1.6. לא התקבל מייל
- 11.6.2. במקרה של תקלה באתר (תקלה המוגדרת ע"י המשרד כתקלה), יש לתת פתרון עד 24 שעות.
- 11.6.3. הזכיין ישיב לכל פנייה מהמשרד, תוך 24 שעות.

- 11.7. העברת חומרים לספק משנה לשנה
במידה והזוכה אינו ממשיך ואינו זוכה בשנה הבאה, יש להעביר את הנתונים והמידע למשרד.
- 11.8. תחזוקה
באחריות הספק לתת מענה לשדרוגים, עדכוני אבטחה.
- 11.9. דגשים נוספים
 - 11.9.1. הקמת האתר תמשך עד כחודשיים מיום חתימה על החוזה.
יש להגיש לוי"ז מפורט על התהליכים ולהציג למשרד. במהלך הפיתוח יש להציג אבני דרך לאישור המשרד עפ"י דרישת המשרד.
 - 11.9.2. עד להקמת האתר, כל המשימות יבוצעו באופן ידני. כמובן שעם הקמת האתר כל הפעולות יתעודו באתר. המידה ויידרש הסבה – יש לקחת בחשבון ולהעביר לאתר.
 - 11.9.3. ייתכנו במהלך העבודה שינויים בהגדרת התהליכים ו/או הדרישות, בשיעור של כ-20%.
על הספק להביא זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו.

12. אבטחת מידע

- 12.1. איומים
 - האיומים המרכזיים כיום אותם יש לקחת בחשבון:
 - 12.1.1. השחתת אתר אינטרנט - תקיפה של אתר אינטרנט שמטרתה, על פי רוב, היא החלפת דף הבית של האתר. השחתת האתר יכולה להיעשות רק בהינתן ההרשאות המתאימות לשינוי תוכן האתר או הרשאות המושגות במרבית המקרים על ידי ניצול פרוצדור אבטחה באתר עצמו או בשרת המריץ אותו. (יכול לפגוע בתדמית המשרד והמדינה).
 - 12.1.2. פגיעה בסודיות – חשיפת מידע חיוני על ידי גורמים לא מורשים.
 - 12.1.3. פגיעה באמינות – גרימת נזק לשלמות המידע.
 - 12.1.4. פגיעה בזמינות – פגיעה במידע והשירותים הנדרשים.
 - 12.2. כללי
 - 12.2.1. עמידה בתקן ISO27001 בכל שרשרת האספקה והפיתוח בנושאי פיתוח ותחזוקת האתר.
 - 12.2.2. בדיקת חוסן
 - 12.2.2.1. פרסום האתר אך ורק לאחר אישור המשרד עבור המצאת בדיקת חוסן תקינה המאשרת את אבטחת המידע בהליך הפיתוח ובאתר עצמו.
 - 12.2.2.2. יש לבצע אחת ל-18 חודשים בדיקת חוסן ולעדכן את המשרד בתוצאות הבדיקה וסטטוס הפערים במידה ונתגלו כאלו.
 - 12.2.3. הצפנה

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 12.2.3.1. יש לבצע הצפנה על כלל המידע והתהליכים הרגישים.
- 12.2.3.2. יש להצפין את תווך הגישה באמצעות פרוטוקול TLS.
- 12.2.3.3. יש להשתמש בתעודה דיגיטלית המונפקת ע"י CA מוכר ומהימן.
- 12.2.4. אימות משתמש יתבצע לפחות ע"פ 2FA בחיבור למערכת עם שימוש במערכת OTP.
- 12.2.5. יש לבצע בקרת גישה ורישום לוגים על כלל הפעולות והגישות באתר.
- 12.2.6. יש לבצע עדכון PATCHES קריטיים בכלל המערכות הרלוונטיות באופן ישיר ועקיף לאתר.
- 12.2.7. עמידה בתורת ההגנה בסייבר של מערך הסייבר הלאומי, בדגש על נושא שרשרת האספקה.
- 12.2.8. על הספק להציג תעודה שהוא עומד בתנאי שרשרת האספקה או לחלופין למלא שאלון שרשרת אספקה בליווי המשרד.

12.3. הצגת אפיון תואם

על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע. הפירוט יכלול:

- 12.3.1. תיאור ארכיטקטורה של המערכת המוצעת.
- 12.3.2. בקרות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.
- 12.3.3. נהלי גיבוי ו-DR.
- 12.3.4. אופן שילוב תהליך SDLC במחזור חיי המערכת.
- 12.3.5. תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
- 12.3.6. המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים.
- 12.3.7. אופן זיהוי ותגובה לאירועים.
- 12.3.8. הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.
- 12.3.9. ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.
- 12.3.10. יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
- 12.3.11. אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.
- 12.3.12. זיהוי חולשות והתקנת טלאים.
- 12.3.13. במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית.

12.4. הגנת הפרטיות

- 12.4.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א, 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.
- 12.4.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- 12.4.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שייגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.
- 12.4.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- 12.4.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקרות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 12.4.6. בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 12.4.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 12.4.8 מידע רגיש של המשרד, המסומן בסיווג "מוגבל" ו/או "חסוי" (להלן "מידע מוגבל") המועבר בין המשרד והספק בצורה מקוונת/דיגיטלית, יהיה בפורמט שאינו מאפשר את עריכתו כגון PDF מוגן משינויים/עריכה) וישמר אצל הספק בתצורה זאת.
- 12.4.9 ככל שהמסמך יועבר מוצפן, הרי שהמסמך יישמר אצל הספק בתצורה מוצפנת.
- 12.4.10 אין להסיר ממסמכי המשרד המגיעים לספק את סימון המידע "מוגבל/חסוי" המגיע מהמשרד.
- 12.4.11 מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need To Know).
- 12.4.12 הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 12.4.13 חל איסור על הספק להעביר מידע המסומן כ"מוגבל/חסוי" לגורמי צד שלישי.
- 12.4.14 על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.
- 12.4.15 על הספק ליישם יכולת סימון של רמות רגישות המידע בדוחות המערכת.
- 12.4.16 על הספק לדאוג לכך כי תיושם יכולת ערבול (Obfuscation) של נתונים המועברים מסביבת ה-production לסביבות אחרות.
- 12.4.17 הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 12.4.18 הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 12.4.19 הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידי מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 12.4.20 בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.
- 12.4.21 המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.
- 12.4.22 יש לחתום על מסמך התחייבות לשמירה על סודיות, (NDA) שיופק על ידינו.
- 12.4.23 יש לרשום את המאגר בצורה המקובלת, תוך כדי עמידה בתנאי משרד המשפטים בכל הנוגע לתחום הגנת הפרטיות.
- 12.5 חובת דיווח**
- על כל אירוע של אבטחת מידע \ הגנת הפרטיות הרלוונטי עבור משרד המדע התרבות והספורט יש לדווח באופן מידי לאגף הביטחון של המשרד.
- 12.5.1 על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 12.5.2 הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד.
- 12.5.3 הספק רשאי להציע בקרות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקרות אלו ייושמו לאחר אישור בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.
- 12.6. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים:**
- 12.6.1 הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 12.6.2 הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 12.6.3 הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.
- 12.6.4 על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה, וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 12.6.5 על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה לכל הפחות.
- 12.6.6 הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
- 12.6.7 הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
- 12.6.8 חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרת סודיות.
- 12.6.9 חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.
- 12.6.10 על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.
- 12.6.11 לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים.
- 12.6.12 הספק יוודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 12.6.13 הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

12.7. אבטחת מידע פיזית וסביבתית

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 12.7.1 הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל.
- 12.7.2 בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.
- 12.7.3 הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.
- 12.7.4 אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 12.7.5 הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 12.7.6 עבודה באזורים מאובטחים: הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.
- 12.7.7 שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.
- 12.7.8 אבטחת כבלים: הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.
- 12.7.9 תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.
- 12.8. פיתוח התוכנה**
- בכל הנוגע לפיתוח תכנה על הספק לעמוד בהנחיית יה"ב 10.5 – בנושא פיתוח מאובטח. בנוסף, על הספק ליישם את הדגשים הבאים:
- 12.8.1 קוד התוכנה יכיל רק את הנרשם בתייעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם עם המשרד.
- 12.8.2 קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים וכיו"ב.
- 12.8.3 התוכנה תיבדק ע"י בוחני איכות בתהליך Review Code בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת.
- 12.8.4 פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח על כך יועבר למשרד.
- 12.8.5 הקוד ייסרק באמצעי SAST ו-DAST. ליקויי אבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.
- 12.8.6 המערכת לא תבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת הפעלה אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשוב של המזמין.
- 12.8.7 הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת לא יתבצעו שינויים מהותיים, להבדיל מבאגים לא צפויים, אשר יפגעו ברמת אבטחת ללא תיאום ואישור בכתב מהמשרד.
- 12.9. גיבוי, שחזור והתאוששות**
- 12.9.1 מידע של המשרד, הנמצא במערכות הספק יגובה בצורה סדירה. על פי המדיניות שיקבע המשרד.
- 12.9.2 הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 12.9.3 הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים


- 12.9.4 הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות.
- 12.9.5 לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.
- 12.9.6 הספק מתחייב כי שחזור אמתי יבוצע אך ורק באישור מנהל אבטחת המידע.
- 12.9.7 הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 12.9.8 הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.
- 12.10. סיום התקשרות**
- 12.10.1 לאחר העברת המידע לרשות המשרד הספק ימחק את כל המידע בסיום ההתקשרות. מובהר כי המשרד רשאי לדרוש מהספק לבצע מחיקת מידע בכל נקודת זמן שקודמת לסיום ההתקשרות (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).
- 12.10.2 העברת המידע לרשות המשרד כוללת את החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים לארגון אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
- 12.10.3 הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות הארגון וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על הארגון, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
- 12.10.4 הספק יוודא השמדת מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש אותו במהלך ההתקשרות עם המשרד (כגון: במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של המשרד).
- 12.10.5 כמו כן, נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של המשרד ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו.
- 12.10.6 הספק יוודא כי לא נותרות אצלו הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של המשרד.
- 12.10.7 מובהר כי גם לאחר תום ההתקשרות הספק לא יפרסם את פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.

חלק ב' – חוברת הצעה

חוברת הצעה



שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברשם רשמי



חותמת המציע

מכרז פומבי מס' 5/2021
איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים
נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה

לכבוד
מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הגדון: הצעה למכרז פומבי מס' 5/2021 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

מיקוד:

:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שאני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו בעיון את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. אני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. אני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
10. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
11. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים). כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

12. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידי הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
13. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 13. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלציין פרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14. המציע מתחייב כי במקרה שיזכה במכרז הוא יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.7.1.1 על מנת להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך שבמקרה שיזכה הוא ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
15. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן אני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

כללי

1.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 5/2021 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנחיות

2.

המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.

מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

3. נסיון המציע

3.1. המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 5.2.1 למכרז.

3.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את נסיונו בפרויקטים שכללו איסוף, איחוד, טיוב ושליפת נתונים במהלך שבע השנים האחרונות:

מספר	שם הלקוח	תקופת השירות (מתאריך עד תאריך)	מתן	תיאור הפרויקט	מספר פרויקטים בשנה	גודל מאגר הנתונים (במספר שורות נתונים לכל פרויקט בנפרד)	שם הקשר אצל	שם הקשר אצל	טלפון של איש הקשר	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מספר	שם הלקוח	תקופת השירות (מתאריך עד תאריך)	מתן הפרוייקט	תיאור הפרוייקט	מספר פרויקטים בשנה	גודל מאגר הנתונים (במספר שורות נתונים לכל פרויקט בנפרד)	שם הקשר הלקוח	איש אצל	טלפון של איש הקשר הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר הלקוח
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מספר	שם הלקוח	תקופת השירות (מתאריך עד תאריך)	מתן	תיאור הפרוייקט	מספר פרויקטים בשנה	גודל מאגר הנתונים (במספר שורות נתונים לכל פרויקט בנפרד)	שם הקשר הלקוח	איש אצל	טלפון של איש הקשר הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר הלקוח
17										

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

על המציע למלא בטבלה שלהלן את נסיונו בניהול מערך תשלומים במהלך שבע השנים האחרונות: 3.3.

מספר	שם הלקוח	תקופת השירות (מתאריך תאריך)	מתן עד	תיאור הפרוייקט	מספר מוטבים פוטנציאליים בשנה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מספר	שם הלקוח	תקופת השירות (מתאריך לתאריך)	מתן עד	תיאור הפרוייקט	מספר מוטבים פוטנציאליים בשנה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר' / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

כללי

1.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 5/2021 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנחיות

2.

בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של הצוות המוצע, ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.

מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות. על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

פרטי אחראי הנתונים המוצע

.3

- 3.1 שם אחראי הנתונים המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.2 מספר תעודת זהות: _____
- 3.3 טלפון: _____
- 3.4 טלפון נייד: _____
- 3.5 דואר אלקטרוני: _____
- 3.6 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

נסיון אחראי הנתונים המוצע

.4

- 4.1 אחראי הנתונים המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 5.2.2 למכרז.
- 4.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את נסיונו של אחראי הנתונים המוצע בפרויקטים שכללו איסוף, איחוד, טיוב ושליפת נתונים במהלך שבע השנים האחרונות:

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מספר	שם הלקוח	תקופת השירות (מתאריך עד תאריך)	מתן הפרוייקט	תיאור הפרוייקט	מספר פרויקטים בשנה	גודל מאגר הנתונים (במספר שורות נתונים לכל פרויקט בנפרד)	שם הקשר הלקוח	איש אצל	טלפון של איש הקשר הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר הלקוח
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מספר	שם הלקוח	תקופת השירות (מתאריך עד תאריך)	מתן	תיאור הפרוייקט	מספר פרויקטים בשנה	גודל מאגר הנתונים (במספר שורות נתונים לכל פרויקט בנפרד)	שם הקשר הלקוח	איש אצל	טלפון של איש הקשר הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר הלקוח
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

5. חתימת אחראי הנתונים המוצע ואישור עורך דין

הצהרת אחראי הנתונים המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 5/2021 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד אחראי נתונים. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד אחראי נתונים כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד אחראי נתונים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם אחראי נתונים המוצע	חתימת אחראי נתונים המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר' / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

פרטי ספרן מגזר ערבי המוצע

.6

- 6.1 שם ספרן מגזר ערבי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 6.2 מספר תעודת זהות: _____
- 6.3 טלפון: _____
- 6.4 טלפון נייד: _____
- 6.5 דואר אלקטרוני: _____
- 6.6 שליטה בשפה הערבית (יש לסמן X במקום המתאים):

דיבור

רמה: _____

כתיבה

רמה: _____

קריאה

רמה: _____

- 6.7 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מועד קבלת התואר: _____
 6.8. רישום מקצועי (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי תעודה רלוונטיים):

תעודת ספרן

שם המוסד שהנפיק את התעודה: _____
 מספר התעודה: _____
 מועד הוצאת התעודה: _____

מידען מורשה

שם המוסד שהנפיק את התעודה: _____
 מספר התעודה: _____
 מועד הוצאת התעודה: _____

7. נסיון ספרן מגזר ערבי המוצע

7.1. ספרן מגזר ערבי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 5.2.3 למכרז.

7.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את נסיונו של ספרן מגזר ערבי המוצע בעבודה כספרן במהלך שבע השנים האחרונות:

מספר	שם הלקוח	תקופת מתן השירות (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
1						
2						
3						
4						

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מספר	שם הלקוח	תקופת מתן השירות (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
5						
6						
7						
8						
9						
10						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

7.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את נסיונו של ספרן מגזר ערבי המוצע בעבודה ספרייה ציבורית במגזר הערבי במהלך חמש השנים האחרונות:

מספר	שם הלקוח	תקופת מתן השירות (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
1						
2						

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מספר	שם הלקוח	תקופת מתן השירות (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

8. חתימת ספרן מגזר ערבי המוצע ואישור עורך דין

הצהרת ספרן מגזר ערבי המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 5/2021 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד ספרן מגזר ערבי. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד ספרן מגזר ערבי כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד ספרן מגזר ערבי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם ספרן מגזר ערבי המוצע	חתימת ספרן מגזר ערבי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

פרטי ספרן המוצע

.9

- 9.1 שם ספרן המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 9.2 מספר תעודת זהות: _____
- 9.3 טלפון: _____
- 9.4 טלפון נייד: _____
- 9.5 דואר אלקטרוני: _____
- 9.6 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

- 9.7 רישום מקצועי (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי תעודה רלוונטיים):

תעודת ספרן

שם המוסד שהנפיק את התעודה: _____

מספר התעודה: _____

מועד הוצאת התעודה: _____

מידען מורשה

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

שם המוסד שהנפיק את התעודה: _____

מספר התעודה: _____

מועד הוצאת התעודה: _____

10. נסיון הספרן המוצע

10.1. הספרן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 5.2.3 למכרז.

10.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את נסיונו של הספרן המוצע בעבודה כספרן במהלך שבע השנים האחרונות:

מספר	שם הלקוח	תקופת מתן השירות (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

מספר	שם הלקוח	תקופת מתן השירות (מתאריך עד תאריך)	תיאור העבודה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
8						
9						
10						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

11. חתימת הספרן המוצע ואישור עורך דין

הצהרת הספרן המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 5/2021 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד ספרן. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד ספרן כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד ספרן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם הספרן המוצע	חתימת הספרן המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר' / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר' / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

א.ג.ג.,

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי מספר 5/2021 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים עבור משרד התרבות והספורט אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות במכרז פומבי מספר 5/2021 – איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים עבור משרד התרבות והספורט.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

א.ג.ג.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן. פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה – תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתנו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במגרת מכרז איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

_____ שם מלא של עו"ד

_____ תאריך

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
משרד התרבות והספורט

הנדון : הצעת מחיר

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
2. הצעת המחיר המפורטת להלן היא בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים וכולל מע"מ.
3. **על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן. יודגש כי הצעת המחיר אשר תמולא ע"י המציע היא בבחינת כתב כמויות, ושהכמויות הכתובות להלן אינן וודאיות ונכתבו לשם הערכה בלבד. על כן יש למלא בכל אחד מהסעיפים את כל המחירים הדרושים.**
4. **מובהר כי המציע רשאי לציין מחיר 0 בשורה מסויימת ככל שהעלות מגולמת ברכיבים אחרים.**
5. מובהר כי יצויין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
6. **הצעות חלקיות או במתכונת השונה מהטבלאות – לא תיבדקנה.**
7. **חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 9.8 למכרז. על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.**
8. **הצהרות כלליות**
 - א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, או שיעלה חשש כי היא הצעה תכססנית, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

9. הצעת המחיר:

ס"כ מחיר כולל מע"מ	אבן דרך
_____ ₪	אבן דרך א' – טיפול בטופס הבקשה של הסופר ושליחת מכתבי הסבר לסופרים.
_____ ₪	אבן דרך ב' – הכנת הקטלוגים של הסופרים וספריהם.
_____ ₪	אבן דרך ג' – קליטה ועיבוד של הנתונים.
_____ ₪	אבן דרך ד' – עדכון הסופרים בעניין זכאות.
_____ ₪	אבן דרך ה' – העברת התשלומים לסופרים
_____ ₪	<p>ס"כ המחיר</p> <p>יחושב על ידי המשרד באמצעות סכימת אבני הדרך שפורטו לעיל</p>

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

נספח ב'8 – פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס"ד	תיאור	סמן
.1	מסמכי מכרז חתומים :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) – חתימות על כל דף ודף. • חלק ב' למסמכי המכרז (חוברת ההצעה) – מלא וחתום בכל דף ודף. • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם אספקת השירותים) – חתימות על כל דף ודף. • מסמך מענה לשאלות הבהרה – חתימות על כל דף ודף. • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) – חתימות על כל דף ודף. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • נספח א'1: מפרט השירותים. • נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה. • נספח ב'2: ניסיון המציע. • נספח ב'3: ניסיון הצוות המוצע. • נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. • נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים. • נספח ב'6: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור. • נספח ב'7: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	• נספח ב'8: פירוט המסמכים להגשה.	<input type="checkbox"/>
.3	אישורים :	<input type="checkbox"/>
	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד אם המציע הוא עמותה – אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.	<input type="checkbox"/>
	אם המציע הוא תאגיד – אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם	<input type="checkbox"/>
	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף.	<input type="checkbox"/>
	אם המציע הוא תאגיד – נסח חברה/שותפות עדכני.	<input type="checkbox"/>
מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	<input type="checkbox"/>	
מסמכים נוספים :	<input type="checkbox"/>	
.4	מסמך המתאר את פרופיל המציע.	<input type="checkbox"/>
	קורות חיים של הצוות המוצע.	<input type="checkbox"/>
	צילום תעודות זהות של הצוות המוצע.	<input type="checkbox"/>
	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה.	<input type="checkbox"/>
מסמכים לאחר הודעת זכייה :	<input type="checkbox"/>	
.5	• נספח ג'1: כתב ערבות ביצוע.	<input type="checkbox"/>
	• נספח ג'2: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.	<input type="checkbox"/>
	• נספח ג'3: חוזה שימוש בפורטל הספקים.	<input type="checkbox"/>

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

ראש מינהל תרבות ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט או סגנו (להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם

המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 7654, מיום 26.12.2017.

שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____), שכתובתו: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו _____ (ת.ז. _____)

(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד מעוניין להעסיק את הספק לשם קבלת שירותים במסגרת איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים, עם אופציה להארכה לשנה נוספת ועד ארבע (4) שנים סה"כ (להלן: "הפרויקט"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות";

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי מס' 5/2021 איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים, המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז הנ"ל, לצורך מתן השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - נספח א' להסכם – חלק א' למכרז
 - נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק
 - נספח ג'1 להסכם – כתב ערבות ביצוע
 - נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
 - נספח ג'3 להסכם – חוזה שימוש בפורטל הספקים
- 1.5. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז (נספח א' להסכם).
- 1.6. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז (נספח א' להסכם) יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. המזמין רשאי ואיננו חייב לממש אופציה להארכת תוקף ההתקשרות לשלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס. (להלן: "תקופת ההתקשרות נוספת").
- 2.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.
- 2.4. המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או הפיק טקס/ים שאינם לשיעור רצון המשרד ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות המשרד.
- 2.5. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 2.6. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

3. ביטול ההסכם

- 3.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה כל צד רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי המשרד וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 3.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 3.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 3.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 3.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 3.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב הפרה.

התחייבויות הספק

.4

- 4.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהלת המחלקה למחול במנהל התרבות או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן - **ההנהלה**), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 4.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 4.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות ויהיה רשאי להפסיק את העבודה או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 4.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 4.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשיעור רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 4.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 4.10. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

4.11. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

5. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 5.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 5.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו **בועז דהן** (להלן: "**נציג המשרד**").
נציג הספק הוא _____ (להלן: "**נציג הספק**").
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

6. התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 6.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 6.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציג המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 6.3. לתת לספק אישור כי השירותים, או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה, בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

7. התמורה

- 7.1. בתמורה למתן השירותים כמוגדר במכרז, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש בסכום כולל שלא יעלה על _____ ש"ח בתוספת מע"מ כדין (להלן – **התמורה**).
- 7.2. התמורה כוללת את כל התשלום הנדרש לצורך ביצוע הפרוייקט והשירותים, כהגדרתם נספח א' למכרז (מפרט השירותים).
- 7.3. אבני הדרך להעברת התשלום תבוצע בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 8 למכרז.
- 7.4. התמורה לעיל היא סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה שהיא.
- 7.5. בתום תקופת ההסכם יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות ההסכם.
- 7.6. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראות התכ"ס 1.4.3 החדשה. בכפוף לאישור היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה אל חשב המשרד.
- 7.7. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המשרד.
- 7.8. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 7.9. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 7.10. תנאי ההצמדה ביחס לתמורה בהסכם זה יהיו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ בעניין זה.
- 7.11. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 7.12. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 7.13. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

ערבות ביצוע

.8

- 8.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ), כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"מ לעניין ערבויות. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 8.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו.
- 8.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 8.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 8.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 8.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 8.6. אין בכלל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

סופיות התמורה

.9

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

תשלומי יתר

.10

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

יחסי עובד מעביד ואחריות:

.11

- 11.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 11.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 11.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 11.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 11.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 11.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 11.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

12. תשלומים בגין המועסקים

- 12.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 12.2. חוייב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחוייב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- 13.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 13.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 13.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה – בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.
- 13.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 13.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 13.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 13.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.1.2.5. ספרנים, יועצים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 13.1.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 13.1.3 ביטוח אחריות מקצועית**
- 13.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 13.1.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים, לרבות קביעת תקציב בהתאם לבחינה ואיסוף נתונים. הכנת קטלוג אלקטרוני, פרסום בעיתונים ובמדיה, טיוב נתונים, עדכון פרטים אישיים ופרטי חשבונות בנק מהזכאים, הקמת מערכת אינטרנטית לצורך ביצוע השירותים, ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
- 13.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 13.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ג. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

13.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

13.1.4 ביטוחים נוספים:

בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה – יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם.

13.1.5 כללי

בפוליסות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

13.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

13.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.

13.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

13.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

13.1.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

13.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

13.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

13.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בתוקף.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 13.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד התרבות והספורט, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 13.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 13.5. מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.
- 13.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 13.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה (13), גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 13.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 13.9. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי משרד התרבות והספורט שומר לעצמו את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של פנייה פרטנית באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הליך פניה פרטנית ושיקול דעתו הבלעדי.
- 13.10. אי עמידה בתנאי סעיף זה (13) מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

14. אחריות

- 14.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 14.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 14.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 14.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 14.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 14.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

15. בעלות במסמכים

- 15.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 15.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 15.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 15.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

16. שמירת סודיות

- 16.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 16.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 16.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 16.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 16.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 16.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 16.7. על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו,

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות

16.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' 2 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

17. בדיקות ביטחוניות

17.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

17.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

18. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש, יפותח, יירכש או יותאם ע"י הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

18.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

18.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.

18.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

18.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

18.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

18.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

18.7. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

18.8. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 18.9. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 18.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 18.11. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 18.12. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 18.13. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

19.

- 19.1. מוסכם, כי סעיפים 2 עד 4 ו- 7 עד 18 להסכם זה הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 19.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המחלקה כמוצדקת	1. תלונה של סופר על ביצוע לא שלם של פרט כלשהו בדרישות הכלולות במכרז זה
10,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המחלקה כמוצדקת	2. תלונה של המחלקה על אי תיקון ו/או חוסר היענות לביצוע שינוי לאחר שמוצה סעיף 1 הנ"ל, תוך זמן סביר
20,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המחלקה כמוצדקת	3. תלונה כנ"ל שלא תוקנה ע"י הספק עד לסוף השנה הקלנדארית
על כל עיכוב של שבוע בל"ז ביחס לאבן דרך מסויימת יקוזזו 3% תשלום מהתשלום עבור אותה אבן דרך.	4. אי עמידה בל"ז ביחס לאבן דרך מסויימת

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

5.	תקלה קריטית באתר שלא תוקנה בתוך 200 ש"ח לשעה	שעתיים
6.	תקלה בינונית באתר שלא תוקנה בתוך חמש שעות	500 ש"ח ליום

- 19.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 19.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 19.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 19.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 19.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

20. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 20.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 20.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 20.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 20.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבע המשרד;
- 20.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 20.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

21. חפיפה

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 21.1. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- 21.2. בתום ההתקשרות, ובמידה וייבחר ספק אחר לביצוע הפרויקט, יידרש הספק להעביר את הפעילות לידי הספק החדש באופן מסודר ויפעל כדלקמן:
- 21.2.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 21.2.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 21.2.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 21.2.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 21.2.4.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 21.2.4.2. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלים של הפרויקט.
- 21.2.4.3. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.
- 21.2.4.4. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- 21.2.4.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

22. אחריות משפטית

- 22.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 22.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 22.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 22.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה, יחולו התנאים הבאים:
- 22.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 22.4.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין חוזה זה.
- 22.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- 28 הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 22.4.4 יחושב שכרו של ספק או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 22.5 ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 22.6 הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 22.7 הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

23. המחאת ההסכם

- 23.1 הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת המשרד מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב לכך מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 23.2 אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 23.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

24. שונות

- 24.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 24.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה. שינויים תקציביים בתכנית העבודה לא יחייבו את המשרד אלא אם אושרו ע"י ועדת המכרזים.
- 24.3 כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.
- 24.4 אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.
- 24.5 כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

24.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים
9149002.

הספק:

לראייה באו הצדדים על החתום:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
הספק		
על ידי:	חשב משרד התרבות	
<hr/>	והספורט	

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

נספח א' להסכם – חלק א' למכרז

להסכם יצורף חלק א' למכרז (נוהל המכרז ותנאיו) על נספחיו, לפי הגרסה האחרונה שפורסמה.

נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק

להסכם יצורף חלק ב' למכרז (חוברת ההצעה של הספק) כפי שמולאה על ידי הספק.

נספח ג' 1 להסכם – כתב ערבות ביצוע

כתב ערבות ביצוע, בנוסח הקבוע בהוראת תכ"מ ערביות, יצורף להסכם לפני העברה לחתימה.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים
נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל

משרד התרבות והספורט

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בקבלת שירותים איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים (להלן: "השירותים" או "העבודות");

הואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 5/2021) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

הואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

הואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

הואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור חתימה

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחותמת

נספח ג'3 להסכם – חוזה שימוש בפורטל הספקים

מתוך הוראת התכ"ס 7.7.1.1 "פורטל ספקים" – <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

• **נספח ד'** לחוזה – אישור רישום לפורטל הספקים

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
- 3. תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
- 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.
- 6. אחריות הצדדים**
- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

- 7. התנהלות בפורטל הספקים**
- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
 - (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
 - (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
 - (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין**
- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
 - (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 9. תשתית מקומית**
- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
 - (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
 - (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.
- 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
 - (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.
 - (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
 - (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
 - (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
 - (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
 - (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. **הודעות**
 כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. **כתובות הצדדים לצורך ההסכם**
 הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
 המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא _____
- ב. כתובת מלאה _____
- ג. תעודת זהות _____
- ד. תפקיד אצל המשתמש _____
- ה. מספר טלפון בעבודה _____
- ו. מספר טלפון בבית _____
- ז. מספר טלפון נייד _____
- ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש:

חתימת הקבלן	חתימת וחתימת המשתמש
שם מלא של הקבלן	שם מלא של המשתמש
תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן	תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

מכרז פומבי מס' 5/2021

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים
נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין באמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתווך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.

איסוף נתוני השאלות בספריות הציבוריות והעברת תשלומים לסופרים

(7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – **המתווך**), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

חותמת המשתמש	חתימת מורשי חתימה של המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת

פירוט	נושא
	תאריך:
	שם הספק:
	מס' מזהה (ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.):
	מספר טלפון 1:
	מספר טלפון 2:
	דוא"ל:
	הרשאות במערכת:

שלום רב,

הספק _____ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים
חברת ענבל